



## Le suivi de vos prestations d'insertion professionnelle et de formation

### Présentation SI-EMPLOI :

Les principales valeurs ajoutées de SI-EMPLOI sont :

Une technologie Full Web qui rend sa mise en service simple et rapide, elle ne nécessite pas de déploiement sur chaque poste, mais une installation unique sur votre serveur intranet ou sur un serveur internet sécurisé mis à disposition par SIROM.

Sa prise en main est rapide et intuitive.

SI-Emploi vous permet de gérer facilement votre agenda avec les différentes vues (jour, semaine...), vous disposez d'une vue globale ou détaillée de votre planning ;

Les alertes de rappel facilitent la gestion de vos tâches et de vos rendez-vous.

Toutes les informations concernant les bénéficiaires sont stockés dans des fiches personnelles.

SI-Emploi intègre l'émission des factures spécifiques à chaque type de prestation.

### Fonctionnalités SI-EMPLOI :

#### Gestion des demandeurs d'emploi/bénéficiaire

- ✓ Planification et gestion des entretiens « formateurs-bénéficiaires » ;
- ✓ Suivi des parcours des demandeurs d'emploi/bénéficiaires tout au long de la prestation;
- ✓ Collecte et la saisie des informations liées aux bénéficiaires ;
- ✓ Génération des documents contractuels liés à chaque prestation (fiches de suivi, bilans de prestation, annexes, etc.) ;
- ✓ Alertes spécifiques à chaque prestation

#### Gestion des formateurs

- ✓ Planification et gestion des entretiens « formateurs-bénéficiaires » ;
- ✓ Gestion et partage des agendas des formateurs
- ✓ Suivi des résultats

#### Facturation

- ✓ Gestion des règles de facturation de chaque type de prestation (délais, montants, avances, etc.)
- ✓ Suivi de la facturation et édition des factures
- ✓ Gestion des recouvrements
- ✓ Possibilité d'alimenter votre outil comptable

#### Reporting statistique

- ✓ Aide au pilotage
- ✓ Tableaux prédéfinis paramétrés selon les besoins de suivi de chaque prestation (axes, périmètres, périodicité, indicateurs, etc.)
- ✓ Tableaux libres (requêtes personnalisées)

### FICHE DE SUIVI : Demandeur d'emploi/bénéficiaire

[Liste RDV](#) [Liste contacts](#) [Liste documents](#) [Signalement](#)

[Demandeur d'emploi \(tout afficher\)](#)

Civilité : **Monsieur**  
Nom : **TRA**  
(Nom naissance) :  
Prénom : **Bob**  
Age : **0**  
IDE : **986443**  
Numéro de commande : **M9995**  
Adresse : **12 rue des**  
Code postal : **75000**  
Ville : **Paris**  
Téléphone 1 :  
Téléphone 2 :  
E-mail : **trajou@**  
Site : **Carcassonne**  
Réfèrent principal :  
Réfèrent remplaçant :  
Risque de durée de chômage :

[Agence](#)

Agence ANPE : **PÔLE EMPLOI Narbonne**  
Nom contact ANPE :  
Téléphone du contact ANPE :  
Mail du contact ANPE :

[Phases](#)

Phase	Période théorique	Date fin	Nb RDV	Suspension
Phase 1	du 03-06-2009 au 28-06-2009	28-06-2009	2	0
Phase 2	du 28-06-2009 au 15-07-2009	15-07-2009	3	15
Phase 3	du 15-07-2009 au 22-10-2009	22-10-2009	2	0

[Prestations](#)

Lot : **TRAJECTOIRE Pyrénées Orientales**  
Date démarrage prestation : **03-06-2009**  
Date fin théorique : **14-12-2009**  
Commentaires :

Statut : **Sortie anticipée**  
Situation : **Emploi**  
Document fourni : **Contrat de travail**  
Situation respecte critères de facturation ANPE : **0**  
Nb de RDV présent : **7 (2 RDV connu(s) dans l'agenda)**  
Date fin prestation : **22-10-2009**  
Date de retour en emploi CDC :  
1er suivi : **Emploi**  
Suivi respecte critères de facturation ANPE : **0**

MENU : habilitations par profil

AGENDA : Planification et gestion des rendez-vous

The screenshot shows the 'AGENDA' interface. On the left, there's a 'MESSAGES' section with a warning icon and the text 'Vous n'avez aucun message.' Below it, a list of message types: Réunion collective, Entretien individuel, autre, and Réservé plateforme. A calendar for August 2009 is visible, with the 20th highlighted. On the right, there's a 'FICHE DE : x' section with a 'Téléphone : ' field. Below that is a 'Rendez-vous' form with fields for Type, Nb à créer, DE, Objet, Public, Lot, Site, Date (20-08-2009), Heure début (9h00), and Heure fin (10h00). There are also radio buttons for 'Présence' (oui/non) and a 'Commentaires' text area.

Choisir un lot : CIBLE Paris

**GESTION ORGANISME**

- Bénéficiaires non affectés (0)
- Bénéficiaires sans référent actif (0)
- Planification à valider (0)
- Envois ALE à valider (0)

**COMPTABILITE ORGANISME**

- Bénéficiaires éligibles à facturation (9)
- Soldes non perçus (306)

ALERTES : écran d'aide au suivi des prestations

Statistiques sur la base de données

	Type de public/Statut DE								
	Abandon	Annulé	Convoqué	N'a pas adhéré	Ne s'est pas présenté	Prestation aboutie	Prestation en cours	Sortie anticipée	Total (9 colonnes)
	0	37	179	95	331	683	394	186	1 905
+ de 50 ans	0	0	3	12	22	45	65	24	171
Cadres	0	4	61	41	68	183	223	88	668
Créateurs d'entreprise	0	11	11	56	113	174	235	106	706
DETLD	0	0	0	0	5	3	0	1	9
Femmes reprise emploi	0	0	0	4	20	25	6	16	71
Illettrés	0	6	13	40	171	140	194	96	660
Jeunes	0	2	9	11	60	46	39	53	220
TH	0	1	2	8	25	37	36	25	134
Tout public	1	322	2 413	976	3 980	4 221	6 243	3 272	21 430
Total (10 lignes)	1	383	2 691	1 243	4 795	5 557	7 435	3 867	25 974

REPORTING : Edition de tableaux de bord



Logiciel dédié au suivi des demandeurs d'emploi/bénéficiaires et des formateurs/référents.

- ✓ Gestion et partage des agendas des formateurs/référents ;
- ✓ Suivi automatisé des demandeurs d'emploi/bénéficiaires ;
- ✓ Production des documents contractuels ;
- ✓ Suivi des parcours ;
- ✓ Reporting statistique ;
- ✓ Facturation ;
- ✓ Gestion de l'ensemble des prestations dans le cadre du marché pôle emploi : (Licenciés Economiques, Trajectoire Emploi, Cible Emploi, BCA...) ;
- ✓ A la demande possibilité d'intégrer des prestations spécifiques dans le cadre d'autres marchés.

Notre Solution logicielle full web permet d'accompagner plus de 90.000 demandeurs d'emplois/bénéficiaires à aujourd'hui.

Pour plus d'information contactez nous au :

01.53.24.13.64

SIROM

80 rue du faubourg

Saint Denis 75010 Paris